Anleitung: Informationen in Exchange ergänzen

Diese Anleitung hilft Ihnen, Ihr Profil in der Exchange-Weboberfläche zu ergänzen. Sie können zusätzliche Informationen wie Telefonnummern oder andere Kontaktdetails eintragen, um Ihr Profil zu vervollständigen. Bitte beachten Sie, dass einige Felder nicht von Ihnen geändert werden können und Änderungen bestimmter Daten besonderen Prozessen unterliegen.

1. Anmelden.

Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser die Seite: <u>https://exchange.uni-heidelberg.de/</u> und melden Sie sich mit Ihren **Login-Daten** an. Verwenden Sie dabei:

• ad\<Uni-ID> oder

ad\<Projektnummer>

Je nach Zuordnung Ihres Exchange-Postfachs (Uni-ID oder Projektnummer).Geben Sie ihr Passwort ein und drücken Sie auf "Anmelden".

0	Donated Bendersone Inter 13 Kerrenort	

2. Webseite aufrufen.

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie die Exchange-Weboberfläche.



3. Einstellungen aufrufen.

- Klicken Sie oben rechts auf das Zahnradsymbol.
- Wählen Sie anschließend "Optionen".



4. Profil bearbeiten.

- Klicken Sie links auf "Allgemein" und danach auf "Mein Konto".
- Hier können Sie Ihr Profil mit weiteren Informationen ergänzen.

🗰 E-Mail			🔺 🌣 ? 🎑
Optionen			
Verknüpfungen	R Speichern X Verwerfen		
Mein Konto	Mein Konto		
Verteilergruppen Tastenkombinationen	0		
Add-Ins verwalten Mobile Geräte			
Offlineeinstellungen	Vomame	Straße	
Barrierefreiheitseinstellunger Light-Version	(Million	Internet and the second s	
Region und Zeitzone Textnachrichten	Initialen		
+ E-Mail		Ort .	
Kalender	Nachname		
	(Tableses-	Rundation/Kanton	
	Anzeigename*		
		PLZ	
	E-Mail-Adresse	19970	
	12 Providence of the Contraction	Lard(Series	
	Telefon (Arbeit)	·	
	1	BUM .	
	Fax		
	Telefon (minat)	Ihr Kennwort ändern	
		Postachverwendung	
	Mobiltelefon	96.74 MB verwendet, Bei 10.00 GB konnen Sie keine E-Malls	
		mehr senden.	

Wichtige Hinweise:

- Nicht bearbeitbare Felder: Initialen sowie Land/Region können nicht geändert werden, da diese Informationen vom System übernommen werden.
- Änderungen durch Administratoren: Vorname, Nachname, Anzeigename und E-Mail-Adresse können nicht von Ihnen selbst bearbeitet werden. Änderungen sind abhängig von der Art des Kontos:
 - Uni-ID: Änderungen erfolgen über die ZUV (Personaldatenbank).

- **Projektnummer:** Änderungen können durch den IT-Service vorgenommen werden.

Wenden Sie sich an den zuständigen Service, falls eine Namensänderung erforderlich ist.

Falls Sie weitere Unterstützung benötigen, steht Ihnen der IT-Service der Universität Heidelberg zur Verfügung.