



UNIVERSITÄTS-
RECHENZENTRUM



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Am Universitätsrechenzentrum sind in der **Stabsstelle Kommunikation / PR** ab sofort folgende Stellen zu besetzen:

Zwei Studentische Hilfskräfte in der (Online-)Redaktion (w/m/d)

ungeprüft, teilgeprüft oder geprüft für ca. 40 Stunden/Monat

Deine Aufgaben:

- Mitwirkung bei den vielfältigen Kommunikationsmaßnahmen des URZ
- Erstellung von Inhalten (z.B. Texte, Bilder oder Videos) für Webseiten, Social Media, Publikationen (Flyer, Broschüren, Berichte, Präsentationen) u.v.m.
- Bildbearbeitung; Erstellung von Graphiken und Präsentationen
- Erstellung von IT-Anleitungen und (technischer) Doku für Endnutzer*innen
- Unterstützung bei der Durchführung und Dokumentation von Veranstaltungen, Umfragen etc.

Dein Profil:

- Du verfügst über ein sehr gutes Ausdrucksvermögen und Freude am Schreiben.
- Wenn Du Erfahrung in Graphik, Bildbearbeitung oder Videoerstellung (Adobe Suite/GIMP/Canva o.ä. Tools) mitbringst, ist das von Vorteil.
- Du hast Interesse an IT-Themen & -Tools, bist kommunikationsfreudig und verlässlich.
- Deine Deutschkenntnisse sind sehr gut, und Du bringst gute Englischkenntnisse mit.
- Du bist immatrikuliert an einer deutschen Hochschule.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem offenen, freundlichen Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, um Studium bzw. Promotion und Job gut vereinbaren zu können
- Raum für eigene Ideen und vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, die Du bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis **31.03.2025** in einer PDF-Datei per E-Mail an sabine.meier@urz.uni-heidelberg.de sendest.